**Срыв загрузки**

Необходимые документы:

* Договор-заявка. В них должны быть указаны дата и, желательно, время загрузки.
* Акт о срыве. Если он односторонний, нужно добавить документ, подтверждающий отправку уведомления о составлении акта. Если в заявке не указано время, акт должен быть составлен не раньше дня, следующего за датой загрузки.

Односторонний АКТ - Акт, который заполняется одной стороной, то есть нами и заказчиком где он ставить свою подпись.

СИТУАЦИЯ: Загрузка у нас должна быть 01.04.23 года в 12:00 дня, если водитель не приехал по адресу в назначенный день, если он переносить он обязан уведомить нас, если ещё раз хочет перенести пишем, что ждать не можем мы нарушаем сроки доставки и вынуждены выставить вам Акт о срыве по грузки по причине неприбытия авто на загрузку в назначенную дату.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

Пишем на почту перевозчика с которой он присылал документы она Должа быть привязана к АТИ;

1. ТС (транспортное средство) НЕ ПРИБЫЛО НА ЗАГРУЗКУ, узнаем в чем причина?
2. Если перевозчик просит перенести загрузку на следующий день он должен нас уведомить об этом. (с почты привязанной к ати), узнаем дату загрузки.
3. Если перевозчик не выходит на связь и молчит диспетчер либо привозчик так и не приехал на загрузку. Пишем на почту перевозчику;

**Уведомляем, Вас о том, что ТС не прибыло на загрузку в назначенную дату и время, в связи с этим Мы, Уведомляем Вас что вынуждены составить Акт о срыве погрузку.**

1. Если перевозчик отказывается от заявки: Он должен Уведомить Вас с почты которая привязана к АТИ
2. Далее составляем АКТ о срыве погрузки в одностороннем порядке и информируем перевозчика об этом. (Документ прикреплён к этому файлу)

**Уведомляем, Вас акта о срыве.**

**Прикрепляем все фалы по заказу:**

1. **Договор заявка**
2. **Уведомление о составлении Акта о срыве**
3. **Уведомление о Акте срыва**
4. **Отказ от заявки (Если есть)**
5. **Повторный отказ от заявки (Если есть)**